

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**«ХОХЛОВСКОГО» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **«23» октября 2024 г.** |  **№ 52** |

**О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки при администрации Хохловского сельского поселения Белгородского района Белгородской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением земского собрания Хохловского сельского поселения от 24.12.2021 № 171
«Об осуществлении Хохловским сельским поселением отдельных полномочий муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в сфере градостроительной деятельности», соглашением между администрацией Белгородского района и администраций Хохловского сельского поселения
о передаче осуществления отдельных полномочий муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в сфере градостроительной деятельности от 10.01.2022 № 133/424/171**:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования
и застройки при администрации Хохловского сельского поселения Белгородского района Белгородской области и утвердить ее [состав](#P42) (прилагается).
2. Утвердить [Положение](#P81) о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Хохловского сельского поселенияБелгородского района Белгородской области (прилагается).
3. Признать утратившими силу:
4. Распоряжение администрации Хохловского сельского поселения Белгородского района Белгородской области от 25.03.2021 № 20 «Об утверждении Состава и Положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации Хохловского сельского поселения Белгородского района».
5. Распоряжение администрации Хохловского сельского поселения Белгородского района Белгородской области от 19.07.2021 № 26 «О внесении изменений в распоряжение администрации Хохловского сельского поселения Белгородского района от 25.03.2021 № 20 «Об утверждении Состава
и Положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки
при администрации Хохловского сельского поселения Белгородского района».

Обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Хохловского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://xoxlovskoeposelenie-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

1. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю
за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****Хохловского сельского поселения** |  **С.В. Рябко**  |

**УТВЕРЖДЁН**

**распоряжением администрации Хохловского сельского поселения
Белгородского района**

**от «23» октября 2024 г. № 52**

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки при администрации Хохловского сельского поселения Белгородского района Белгородской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** |
| 1. | Заместитель руководителя комитета – начальник управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района – главный архитектор Белгородского района, председатель комиссии (по согласованию) |
| 2. | Глава администрации Хохловского сельского поселения Белгородского района, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Главный специалист отдела территориального планирования и обеспечения ИСОГД управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района, секретарь комиссии (по согласованию) |
| **Члены комиссии:** |
| 4. | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| 5. | Заместитель руководителя комитета – начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района (по согласованию) |
| 6. | Специалист (с функционалом: землеустроитель) администрации Хохловского сельского поселения Белгородского района |

**УТВЕРЖДЕНО**

**распоряжением администрации
Хохловского сельского поселения Белгородского района**

 **от «23» октября 2024 г. № 52**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
при администрации Хохловского сельского поселения
Белгородского района Белгородской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение о комиссии поподготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Хохловского сельского поселения Белгородского района Белгородской области (далее – Положение) определяет полномочия, порядок работы, права и обязанности комиссии
поподготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Хохловского сельского поселения Белгородского района Белгородской области (далее – Комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
3. В состав Комиссии включаются представители администрации Белгородского района, ее структурных подразделений, администрации Хохловского сельского поселения Белгородского района. Комиссия состоит
из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**II. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия при наличие полномочий:

1. организует работу по подготовке проектов Правил землепользования
и застройки Хохловского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Правила), а также проектов о внесении в них изменений;
2. рассматривает предложения при подготовке проекта Правил и внесении
в них изменений, готовит заключения по итогам рассмотрения таких предложений;
3. рассматривает заявления о подготовке и утверждении документации
по планировке территории;
4. обеспечивает подготовку документации по планировке территории;
5. осуществляет иные полномочия, связанные с ее деятельностью
в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**III. Организация деятельности Комиссии.**

**Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Организует работу Комиссии и проводит ее заседания председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Комиссии.

3.2.1. Председатель Комиссии:

1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
2. утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
3. проводит заседания Комиссии;
4. дает поручения членам Комиссии по вопросам, находящимся
в компетенции Комиссии;
5. организует контроль за работой Комиссии.
6. Заместитель председателя Комиссии:
7. исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
8. принимает участие в заседаниях Комиссии;
9. вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии.
10. Секретарь Комиссии осуществляет:
11. прием заявлений и прилагаемых к нему документов;
12. уведомление членов Комиссии и других лиц, принимающих участие
в работе Комиссии, о дате и времени заседания, его повестке и обеспечение необходимыми документами по рассматриваемому вопросу;
13. приглашение на заседание Комиссии лиц, входящих в ее состав;
14. оформление протокола заседания Комиссии и заключения Комиссии, другой необходимой документации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
15. ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

1. пользуются информацией, поступающей в Комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит);
2. выполняют поручения председателя Комиссии в рамках полномочий Комиссии, в том числе, касаемые председательства на заседаниях Комиссии;
3. принимают участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии могут заблаговременно предоставлять секретарю Комиссии мотивированное предложение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии;
4. вносят предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
5. принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии.
6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
7. Заседание Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.
8. По итогам рассмотрения предложений о подготовке проекта Правил
и внесения в них изменений Комиссией подготавливается заключение, которое подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.
9. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования
с учетом мнений членов Комиссии, представленных в письменной форме.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

1. Комиссия в целях осуществления своих полномочий имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения
от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, организаций
и должностных лиц.